

Regulamin świadczenia usług nauczania języka obcego w szkole języków obcych INGENIOUS WORDING SEBASTIAN RUTA

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin („**Regulamin**”) określa zasady świadczenia przez **INGENIOUS WORDING Sebastian Ruta** (dalej: „**Ingenious Wording**”, „**Usługodawca**” lub „**Szkoła**”) usług nauczania języków obcych („**Usługi**”) zarówno stacjonarnie, on-line jak i w trybie mieszanym (hybrydowym), w tym prawa i obowiązki Usługodawcy oraz korzystającego z Usług („**Kursant**”). W imieniu osób niepełnoletnich („**Kursant Niepełnoletni**”), umowę ze Szkołą o uczestnictwo zawiera ich opiekun prawny („**Opiekun Prawny**”). W niektórych kontekstach „**Kursant**” lub „**Kursant Niepełnoletni**” określani są jako „**Uczestnik**”. W zależności od kontekstu, zarówno Kursant, Kursant Niepełnoletni, jak i Opiekun Prawny określani są dalej jako „**Klient**” – za wyjątkiem sytuacji, gdy doprecyzowano, której z ww. osób określony zapis dotyczy.
2. Każda osoba korzystająca z Usług Ingenious Wording przed rozpoczęciem korzystania z tych Usług obowiązana jest do zapoznania się z Regulaminem, przeczytania go i zaakceptowania. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Usługodawcy: www.ingeniouswording.com podczas dokonywania zapisów, a także jest wysyłany osobom zainteresowanym skorzystaniem z Usług drogą elektroniczną. Osoba, która nie akceptuje Regulaminu nie może korzystać z Usług.
3. Usługodawcą jest: **Sebastian Ruta**, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą **Ingenious Wording Sebastian Ruta** z siedzibą w Łodzi przy ulicy Nowej 25 lokal 19, 90-030 Łódź, NIP: 7262626112, REGON: 389650699, e-mail: ingeniouswording@gmail.com, tel. kontaktowy +48 577 639 058.
4. Przed rozpoczęciem korzystania z Usług warunkiem koniecznym jest zaakceptowanie przez Klienta w formie stacjonarnej - poprzez złożenie podpisu - lub w formie elektronicznego zapisu na stronie szkoły (www.ingeniouswording.com) lub w systemie ActiveNow, **Umowy o świadczenie usług nauczania języka obcego („Umowa”)** – zał. 1 - i zaakceptowanie przez niego wymaganych zgód. Wzór Umowy jest integralną częścią regulaminu i dostępny jest w systemie ActiveNow, podczas dokonywania zapisów na Zajęcia. Warunkiem koniecznym do zawarcia Umowy jest dokonanie opłaty za Usługę. Bez dokonania opłaty za kurs, podpisanie Umowy oraz zaakceptowanie wymaganych zgód nie oznacza zawarcia Umowy i nie umożliwia korzystania z Usług.
5. Umowa i Regulamin kompleksowo regulują kwestie, o których mowa w ust. 1. W razie rozbieżności pomiędzy brzmieniem przepisów Regulaminu i Umowy pierwszeństwo przysługuje przepisom Umowy.
6. Usługi świadczone przez Usługodawcę korzystają ze zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 28 ustawy o VAT

7. Szkoła **nie zapewnia podręczników i materiałów kursowych**, z wyjątkiem tych wybranych przez nią, w szczególności autorstwa właściciela Szkoły lub Lektorów. W stosunku do takich podręczników/materiałów Klient ma prawo z nich korzystać wyłącznie w zakresie dozwolonego użytku prywatnego (dla celów nauki w Kursie); zakazuje się w szczególności ich kopiowania i rozpowszechniania oraz wykorzystywania do innych celów, zgodnie z §6. Zakup innych podręczników/materiałów kursowych niż zapewnione przez Szkołę obciąża wyłącznie Klienta. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za brak zakupu podręczników lub materiałów kursowych przez Klienta, w szczególności jeśli nie zapewnia ich, a są one zalecane w celu prawidłowego toku Kursu i zapewnienia efektywnego nauczania.

§2 Program Zajęć

1. W programie Zajęć Szkoły Ingenious Wording dostępne są dwie główne kategorie zajęć ("**Zajęcia**"):
 - 1.1 Zajęcia godzinowe ("**Zajęcia Godzinowe**") oraz
 - 1.2 Kursy ("**Kursy**")
- 2 Aktualny program Szkoły oraz rodzaje zajęć godzinowych i Kursów, wraz z ich harmonogramem ("**Harmonogram**") dostępne są na stronie internetowej Szkoły pod adresem: www.ingeniouswording.com oraz w systemie zapisów ActiveNow, przy czym treści te nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.
- 3 W szczególności Zajęcia świadczone przez Szkołę mogą polegać na nauce standardowego języka angielskiego, hiszpańskiego, włoskiego i polskiego, kursie przygotowawczym do egzaminu szkolnego/certyfikującego, nauki angielskiego biznesowego, nauce języka polskiego lub hiszpańskiego lub innego języka, kursie przygotowawczym do matury z języka angielskiego (podstawowej, rozszerzonej lub dwujęzycznej, kursu przygotowującego FCE, CAE, IELTS), przy czym Usługodawca nie gwarantuje stałej dostępności podanych wyżej Zajęć, zależą one bowiem od możliwości czasowych Usługodawców oraz ilości chętnych na Zajęcia. W celu zapoznania się z aktualnym programem Zająć należy zawsze sprawdzić stronę internetową Usługodawcy lub system zapisów ActiveNow.
- 4 Usługodawca przewiduje możliwość zajęć lub kursu grupowego, gdzie uczestnikiem jest więcej niż jeden Klient.
- 5 Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania Kursu przed jego rozpoczęciem, w szczególności w przypadku, gdy jest to kurs grupowy, a brak jest zapisów wystarczającej ilości Kursantów. W takim Usługodawca zawiadomi Klienta e-mailem o tym, że Kurs nie odbędzie się, a wszelkie ewentualne opłaty uiszczone przez Klienta podlegają zwrotowi w terminie 7 dni od zawiadomienia na podany przez rachunek bankowy lub płatniczy.
- 6 Niniejszy Regulamin nie ma zastosowania do tłumaczeń pisemnych lub ustnych - jeśli Usługodawca podejmie się ich świadczenia, w takim wypadku ustalenie warunków tłumaczenia oraz wynagrodzenia odbywa się w oparciu o indywidualne negocjacje klienta oraz Usługodawcy.

§3 Sposób i miejsce prowadzenia Zajęć

1. Zajęcia może prowadzić wybrany przez Szkołę nauczyciel ("**Lektor**"). Jeśli Klient życzy sobie poprowadzenia Zajęć przez konkretnego Lektora, winien wyraźnie to wskazać. Przeprowadzenie Zajęć przez konkretnego Lektora może być uzależnione od uiszczenia dodatkowej opłaty. Nadto, w każdym wypadku, nawet w przypadku wyboru konkretnego Lektora, Szkoła może powierzyć poprowadzenie Zajęć innemu Lektorowi, w przypadku, gdy nie ma możliwości poprowadzenia Zajęć przez Lektora wybranego przez Klienta, przy czym w takim wypadku powyższa dodatkowa opłata podlega zwrotowi, a jeśli dotyczyła Kursu - w takiej części, w jakiej pozostaje ilość Zajęć poprowadzonych przez innego Lektora do wszystkich Zajęć, które mają być poprowadzone poprzez Kursu.
2. Zajęcia mogą być prowadzone:
 - 2.1 stacjonarnie, to jest:
 - 2.1.1 co do zasady w siedzibie Szkoły lub w innym miejscu przez Szkołę wskazanym lub;
 - 2.1.2 w miejscu zamieszkania lub pobytu Klienta - jeśli Szkoła wyrazi na to zgodę, przy czym przeprowadzenie zajęć w tym miejscu Szkoła może uzależnić od uiszczenia dodatkowej opłaty wynikającej z konieczności zmiany organizacji pracy, kosztów dojazdu, czasu poświęconego na dojazd itp.
 - 2.2 on-line przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość; w takim wypadku Klient jest dostosować się do wymogów technicznych niezbędnych do korzystania z Zajęć on-line, które to wskazane są w §5;
 - 2.3 w sposób hybrydowy (mieszany), tj. część Zajęć podczas Kursu jest przeprowadzana w formie stacjonarnej a część on-line, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

§4 Kursanci Niepełnoletni oraz płatności przez osoby trzecie

1. W przypadku, gdy Kursantem jest osoba niepełnoletnia, wymagany jest podpis lub zgoda Opiekuna Prawnego (np. rodzica).
2. Ponadto, w przypadku osoby pełnoletniej (ucznia, studenta), za Zajęcia którego będzie płacić osoba trzecia, należy w treści Umowy podać także dane tej osoby. W takim przypadku osoba pełnoletnia oraz osoba, która będzie płacić ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę.
3. Opiekun Prawny ponosi odpowiedzialność za zapłatę przez osobę niepełnoletnią.
4. W przypadku dojścia Kursanta Niepełnoletniego do pełnoletniości w okresie trwania Umowy, odpowiedzialność Opiekuna Prawnego oraz Kursanta za płatności, które stały się wymagalne od chwili osiągnięcia pełnoletniości, jest solidarna.
5. Ewentualne szkody wyrządzone przez Kursanta Niepełnoletniego pokrywa przedstawiciel ustawowy.

6. Usługodawca zastrzega sobie prawo odmowy udziału Opiekuna Prawnego w Zajęciach, które to odbywa Kursant Niepełnoletni pozostający pod jego opieką w przypadku, gdy obecność Opiekuna Prawnego negatywnie wpływa lub może wpływać na przebieg Zajęć (np. dekoncentrowanie dziecka, przerywanie Lektorowi, czynienie uwag Lektorowi, przeszkadzanie przez Opiekuna w Zajęciach).

§5 Wymagania techniczne niezbędne do uczestnictwa w Zajęciach Online

1. Zajęcia Online będą odbywać się poprzez komunikator wskazany przez Usługodawcę w Harmonogramie lub w korespondencji elektronicznej.
2. Klient jest obowiązany **posiadać**:
 - 2.1 **stały dostęp do Internetu**;
 - 2.2 **zainstalowany komunikator**, o którym mowa w ust. 1;
 - 2.3 **włączony mikrofon, głośniki i kamerę** w celu umożliwienia transmisji obrazu i dźwięku;
 - 2.4 **odpowiednio szybkie łącze Internetowe** (zalecane minimum: [4 mb/s prędkości pobierania i 2 mb/s prędkości wysyłania].
3. Dodatkowo do korzystania z Zajęć wymagane są:
 - 3.1 Poprawnie skonfigurowana przeglądarka internetowa akceptująca pliki typu Cookie – Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome w zalecanej aktualnej wersji;
 - 3.2 Włączona obsługa Cookie oraz JavaScript;
 - 3.3 Czynne i poprawnie skonfigurowane konto poczty elektronicznej;
 - 3.4 Programy na komputerze Klienta zapewniające bezproblemowe odczytywanie, edytowanie i wysyłanie plików w formatach Office (w szczególności plików DOCX) oraz odczytywanie i wysyłanie plików w formacie PDF w zalecanych aktualnych wersjach.
4. Pliki załączane przez Klienta mogą być zamieszczane i przechowywane w plikach o następujących formatach: PDF, doc, docx, rtf, jpg, gif, tif, tiff, zip. Pliki w innych formatach mogą być nieodczytane przez Usługodawcę.
5. Usługodawca nie ma obowiązku przeszkolenia Klienta w zakresie korzystania z komunikatorów używanych do Zajęć.
6. Przed odbyciem Zajęć **zaleca się, aby Klient poprosił Usługodawcę o przeprowadzenie połączenia testowego**, najlepiej na 24 godziny przed ich rozpoczęciem, w celu sprawdzenia poprawności działania komunikatora, mikrofonu i kamery.
7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieodbycie się Zajęć lub opóźnienie w transmisji obrazu lub dźwięku lub wszelkie inne niedogodności wynikające z niedostosowania się przez Klienta do wyżej wymienionych wymagań sprzętowych, jak i wynikające z braku umiejętności obsługi komunikatora lub jego niepoprawnego skonfigurowania przez Klienta.

§6 Autorskie prawa majątkowe i ochrona własności intelektualnej

1. Wszelkie konspekty Zajęć, ich nagrania jak i wszelkie materiały udostępniane Klientom podczas Zajęć, zwane dalej: "**Materiałami**" mogą być wykorzystywane przez Klientów tylko w zakresie koniecznym do nauki języka obcego w ramach kursu.
2. Materiały te mogą ponadto stanowić utwory w rozumieniu przepisów o ochronie praw autorskich i podlegać ochronie przewidzianej w tych przepisach. Autorzy Materiałów lub - w przypadku gdy prawa autorskie majątkowe przysługują Usługodawcy - Usługodawca jest uprawniony do wykonywania praw autorskich, w tym także dochodzenia roszczeń z tytułu ich naruszenia.
3. Udostępnienie Materiałów **nie daje Klientowi żadnych autorskich praw majątkowych ani osobistych do Materiału**. Wywołuje dokładnie taki sam skutek jak zakup egzemplarza zwykłej książki czy filmu – Klient uzyskuje jedynie egzemplarz książki (filmu), a nie jakiegokolwiek prawa autorskie do niej. Użytkownik może korzystać z niego wyłącznie **w granicach dozwolonego użytku prywatnego** dla własnych potrzeb, zachować w pamięci komputera, wydrukować a także sporządzić jedną kopię zapasową Materiału, jeśli jest to niezbędne do korzystania z Materiału, przy czym kopia ta nie może być używana równocześnie z Materiałem.
4. **W szczególności Klientowi nie wolno w całości lub w fragmentach:**
 - zwielokrotnić Materiału lub dokonywać jego rozpowszechniania (zarówno w formie drukowanej jak i elektronicznej, w Internecie, w programach telewizyjnych, radiowych krajowych i zagranicznych);
 - udostępniać Materiału jakimkolwiek innym osobom; zarówno w formie drukowanej jak i elektronicznej;
 - sprzedawać, najmować i użyczać Materiału; zarówno w formie drukowanej jak i elektronicznej;
 - publicznie odtwarzać Materiału, tak, aby każdy miał do niego dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym;
 - wykorzystywać Materiału na stronach internetowych oraz w utworach multimedialnych;
 - ingerować w treść i zawartość Materiału;
 - usuwać zabezpieczeń i oznaczeń naniesionych na Materiał;
 - nagrywać Materiału na jakiegokolwiek nośniki (aparaty fotograficzne, telefony komórkowe, kamery).
5. W przypadku naruszenia autorskich praw majątkowych do Materiału, osoba, która dopuściła się naruszenia ponieść może odpowiedzialność majątkową i finansową przewidzianą w przepisach ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub innych przepisach prawa. W przypadku naruszenia autorskich praw majątkowych do Materiału przez Kursanta Niepełnoletniego odpowiedzialność majątkową/finansową ponosi Opiekun Prawny.

6. Powyższe przepisy stosuje się także do wszelkich innych dóbr własności intelektualnej i przemysłowej, w szczególności znaków towarowych należących do Usługodawcy, a także nazwy Ingenious Wording, która podlega ochronie prawnej.

§7 Zapisy na Zajęcia

1. Zapisy na Zajęcia mogą odbywać się:
 - 1.1 Poprzez system zapisów dostępny na stronie Szkoły oraz w systemie ActiveNow;
 - 1.2 telefonicznie na numer kontaktowy Usługodawcy wskazany w Regulaminie;
 - 1.3 mailowo - na adres e-mail Usługodawcy lub;
 - 1.4 osobiście - w przypadku Zajęć w formie stacjonarnej możliwe jest zapisanie się na kolejne Zajęcia.
2. W każdym wypadku zapisanie się na Zajęcia wymaga akceptacji Usługodawcy, który może dokonać akceptacji zapisania się na Zajęcia po uprzednim sprawdzeniu grafiku i dostępności.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo odmowy zapisu Klienta na Zajęcia bez podania przyczyny.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo nieodpowiadania na wiadomości SMS-owe lub MMS-owe. Klient, który chce skontaktować się telefonicznie z Usługodawcą, powinien skorzystać z połączenia telefonicznego.
8. Momentem skutecznego zapisu Uczestnika na Zajęcia i tym samym zawarcia prawnie wiążącej **Umowy o świadczenie usług nauczania języka obcego** jest moment akceptacji zapisu przez Usługodawcę, przy czym Usługodawca może dodatkowo uzależnić skuteczność zapisania na Zajęcia od podpisania/zaakceptowania w inny sposób przez Uczestnika dokumentu Umowy o świadczenie usług nauczania języka obcego (Załącznik 1), o której mowa w §1 ust. 4 Regulaminu. Warunkiem koniecznym do zawarcia Umowy, a wskutek tego skutecznego zapisu na zajęcia, jest dokonanie opłaty za Usługę. Podpisanie Umowy oraz zaakceptowanie wymaganych zgód bez dokonania opłaty za kurs nie oznacza zawarcia Umowy i nie umożliwia korzystania z Usług.

§8 Termin odbywania Zajęć

1. Umówione przez Strony podczas zapisu na Zajęcia jak i w Harmonogramie Kursu termin i forma (on-line/stacjonarna) odbycia Zajęć jest dla Stron wiążący oraz może być zmieniony lub przełożony tylko w przypadkach określonych w niniejszym Regulaminie lub wynikających z przepisów bezwzględnie obowiązującego prawa.

2. Niestawienie się na Zajęcia w umówionym terminie (przez co rozumie się zarówno niestawiennictwo osobiste w przypadku Zajęć stacjonarnych jak i brak możliwości połączenia z Usługodawcą w celu odbycia Zajęć On-line wynikający z przyczyn innych niż podane niżej, jak i próba odbycia Zajęć w formie innej niż umówiona (np. on-line zamiast stacjonarnej) przez Uczestnika oznacza nieusprawiedliwione niestawiennictwo i w takich przypadkach Klientowi nie przysługuje w takim wypadku zwrot uiszczonej Opłaty.

§9 Odwołanie lub zmiana terminu Zajęć Godzinowych

1. W przypadku **Zajęć godzinowych** zarówno Szkoła jak Uczestnik mają prawo do odwołania ustalonych wcześniej Zajęć lub przełożenia ich na inny uzgodniony przez obie Strony termin, przy czym Zajęcia te należy odwołać maksymalnie dwadzieścia cztery (24) godziny przed planowanym terminem Zajęć.
2. Jeśli do rozpoczęcia Zajęć pozostało mniej niż 24 godziny, każda ze Stron może odwołać Zajęcia tylko z przyczyn losowych, nieprzewidzianych przez Strony i których nie dało się przewidzieć, a jeśli dało się przewidzieć, nie dało im się zapobiec - np. siła wyższa, choroba, nagle zdarzenie losowe, paraliż komunikacyjny ("**Nadzwyczajne Okoliczności**"). W takim wypadku należy się zwrot Opłaty za odwołane Zajęcia.
3. W przypadku odwołania Zajęć Godzinowych (zarówno w trybie, o którym mowa w ust. 1 jak i 2) zarówno Szkoła, jak i Uczestnik mogą ustalić **ich przełożenie na inny uzgodniony termin**, co wymaga zgody obu Stron. W takim wypadku uiszczona Opłata nie podlega zwrotowi i zostaje zaliczona na poczet nowego terminu Zajęć.
4. Uczestnik zawiadamia Szkołę o odwołaniu Zajęć **telefonicznie** (w rozmowie osobistej - wiadomość SMS lub MMS nie jest skutecznym sposobem odwołania Zajęć) lub w formie **elektronicznej** na e-mail.
5. Szkoła zawiadamia Klienta o odwołaniu Zajęć telefonicznie lub w formie elektronicznej na e-mail.
6. W przypadku, gdy ustalono stacjonarną formę Zajęć, a Uczestnik nie może stawić się osobiście, istnieje możliwość odbycia Zajęć w tym samym terminie, w formie On-line, za zgodą Szkoły.

§10 Odwołanie lub zmiana terminu Zajęć podczas Kursu

1. W przypadku Zajęć na Kursie odstępstwa od umówionego harmonogramu są możliwe tylko za zgodą Szkoły, z zastrzeżeniem przepisów poniższych.
2. Uczestnik ma prawo odwołać lub nie stawić się na Zajęcia w okresie Kursu bez podawania przyczyn lub z powodu Nadzwyczajnych Okoliczności, jednak w takim przypadku, ze względu na grupowy charakter Kursów nie należy się zwrot Opłaty dla Klienta.

3. Szkoła ma prawo odwołać Zajęcia w Kursie z powodu Nadzwyczajnych Okoliczności. W takim przypadku Szkoła postara się zorganizować w miarę możliwości inny termin Zajęć, a jeśli jest to niemożliwe - Klientowi przysługuje zwrot Opłaty proporcjonalnie do czasu, jaki trwałyby odwołane Zajęcia do łącznego czasu Kursu.
4. Klient przyjmuje do wiadomości, że odwoływanie Zajęć lub niestawienie się na nie, może - niezależnie od wszystkich wymienionych wyżej skutków, w tym braku zwrotu Opłaty - spowodować niezrealizowanie programu Kursu i z tego powodu nie może on wносить żadnych roszczeń do Szkoły, za wyjątkiem sytuacji, gdy odwoływanie Zajęć jest następstwem okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Szkoła (przy czym Szkoła dopełnia wszelkich starań, by w takiej sytuacji w miarę możliwości zapewnić inne terminy Zajęć).
5. Zmiana terminu Zajęć w Kursie spowodowana niestawiennictwem lub odwołaniem zajęć przez Uczestnika jedynie wtedy, gdy Szkoła/Lektor oraz wszyscy Uczestnicy wyrażą na to jednogłówną zgodę.

§11 Opłaty za zajęcia

1. Wysokość Opłat („Opłata”) i harmonogram płatności za Zajęcia Godzinowe i Kurs dostępne są na stronie internetowej Szkoły w zakładce „Oferta” oraz podczas dokonywania zapisów. Dodatkowo wysokość opłat, harmonogram płatności oraz ilość i terminy zajęć, a także lista obecności znajdują się w systemie administracyjnym ActiveNow, do którego każdy z Klientów otrzyma dostęp po dokonaniu zapisu.
2. Opłata za Zajęcia Godzinowe powinna być uiszczona zgodnie z harmonogramem według ustalonej między Stronami liczbie godzin Zajęć Godzinowych, z góry za cały miesiąc kalendarzowy, przy czym najpóźniej na 24 godziny przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w danym miesiącu kalendarzowym.
3. Opłata za Kurs powinna być uiszczona zgodnie z harmonogramem, przy czym najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem Kursu.
4. W przypadku, gdy Uczestnik przystępuje do Kursu w trakcie jego trwania, opłata za Kurs stanowi iloczyn liczby godzin pozostałych do zrealizowania w kursie i ceny jednostkowej wynikającej z ceny i ilości zajęć w kursie.
5. W przypadku braku uiszczenia Opłaty w wyznaczonym terminie, Szkoła ma prawo odmówić przeprowadzenia Zajęć lub kontynuowania Kursu lub przełożyć Zajęcia na inny wskazany przez siebie termin, pod warunkiem uiszczenia Opłaty.
6. W przypadku odwołania Kursu przez Szkołę z przyczyn niezależnych od Uczestnika, Szkoła zobowiązuje się do stosunkowego zwrotu opłaty za niezrealizowaną część Kursu.
7. Płatności z tytułu niniejszej umowy należy dokonywać na rachunek bankowy Szkoły nr: **39 1050 1461 1000 0097 4383 8956**. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko Uczestnika. Szkoła nie przyjmuje wpłat gotówkowych.

8. Na żądanie Klienta zostanie mu wystawiona faktura/rachunek za usługę. Klient, który chce otrzymać fakturę obowiązany jest podać prawidłowo wszelkie wymagane przez przepisy prawne dane do faktury/rachunku, najpóźniej w momencie dokonywania Opłaty. Faktura lub rachunek zostaną wystawione w formie elektronicznej, najpóźniej 7 dni od chwili dokonania Opłaty, chyba, że przepisy szczególne nakazują inny termin. Faktura/rachunek w formie elektronicznej będzie wysyłana jako załącznik do e-maila potwierdzającego uiszczenie Opłaty lub innego e-maila. Kursant i Opiekun Prawny wyraża akceptację na przesyłanie i udostępnianie faktur/rachunków w formie elektronicznej, w dowolnym formacie, bez podpisu Klienta.
9. Faktura wystawiana jest w formie elektronicznej, najpóźniej 7 dni od chwili dokonania Opłaty, chyba że przepisy szczególne nakazują inny termin. Faktura w formie elektronicznej będzie wysłana jako załącznik do e-maila potwierdzającym uiszczenie Opłaty lub do innego e-maila. Klient wyraża akceptację na przesyłanie i udostępnianie faktur w formie elektronicznej, w dowolnym formacie, bez podpisu Klienta.
10. W celu otrzymania faktury/rachunku za uczestnictwo w Zajęciach w przypadku Klienta niebędącego osobą fizyczną (w przypadku jednostki organizacyjnej lub osoby prawnej) konieczne jest podanie następujących danych: imienia, nazwiska, nazwy firmy, adresu firmy oraz numeru NIP. W przypadku Klienta będącego osobą fizyczną konieczne jest podanie imienia, nazwiska, adresu.

§12 Zwrot Opłaty za Zajęcia/Kurs

1. Opłata za Zajęcia Godzinowe nie podlega zwrotowi, chyba że:
 - 1.1 zostały one odwołane na co najmniej 24 godziny przed planowanym terminem Zajęć (§9 ust. 1) i nie zostały przełożone na inny termin lub;
 - 1.2 Klient skutecznie odstąpił od Umowy zawartej na odległość/poza lokalem przedsiębiorstwa w zakresie dotyczącym tych Zajęć godzinowych – wówczas zwrotowi podlega Opłata za Zajęcia, które się jeszcze nie odbyły w danym miesiącu lub;
 - 1.3 zostały one odwołane z powodu Nadzwyczajnych Okoliczności i nie zostały przełożone na inny termin.
2. Opłata za Kurs nie podlega zwrotowi, chyba że:
 - 2.1 Zajęcia nie mogłyby się odbyć z powodu długotrwałej absencji Lektora lub innej przyczyny, za którą winę ponosi Lektor/Usługodawca lub;
 - 2.2 Klient skutecznie odstąpił od Umowy zawartej na odległość/poza lokalem przedsiębiorstwa w zakresie dotyczącym tych Zajęć – wówczas zwrotowi podlega Opłata za Zajęcia, które się jeszcze nie odbyły w przebiegu danego Kursu lub
 - 2.3 Strona dokona rozwiązania Umowy - wówczas zwrotowi podlega opłata za godziny lekcyjne odbywające się **po upływie okresu wypowiedzenia (choćby Uczestnik nie uczęszczał na zajęcia w okresie wypowiedzenia)**. Wynika to z potrzeby potrącenia wynagrodzenia za rezerwację terminów i gotowość do świadczenia usług w okresie wypowiedzenia.

Przykład: Kurs trwa 4 miesiące, od 1 września do 31 grudnia, 10 godzin lekcyjnych w miesiącu, opłata za kurs wynosi 100 zł/godzinę lekcyjną = 4000 zł. Klient dokonał rozwiązania Umowy w dniu 18 października, okres wypowiedzenia skończył się 30 listopada. Klient otrzyma zatem zwrot opłaty w wysokości 1000 zł.

§13 Rozwiązanie Umowy

1. Klientowi zawierającemu umowę na odległość przysługuje prawo odstąpienia od Umowy o Kurs lub Zajęcia Godzinowe w terminie 14 dni.
2. W celu odstąpienia od umowy, Klient powinien złożyć drogą elektroniczną na adres Szkoły (ingeniouswording@gmail.com) oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy. W takim przypadku Szkoła dokona zwrotu wpłaconych przez Klienta kwot tytułem Opłaty za Kurs lub Zajęcia Godzinowe z potrąceniem kwot za zajęcia odbyte.
3. Po upływie 14 dni w przypadku zawarcia Umowy o Kurs, Stronom przysługuje prawo do rozwiązania Umowy o Kurs za 2-miesięcznym wypowiedzeniem, okres wypowiedzenia kończy się pod koniec miesiąca kalendarzowego. Brak uczęszczania Uczestnika na Kurs nie oznacza rozwiązania Umowy. W celu wypowiedzenia umowy Klient powinien złożyć drogą elektroniczną na adres Szkoły (ingeniouswording@gmail.com) oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy. W przypadku wypowiedzenia Umowy o Kurs po upływie 14 dni, Szkoła dokona zwrotu wpłaconych kwot z potrąceniem wynagrodzenia za zajęcia już zrealizowane oraz wynagrodzenia za rezerwację terminów i gotowość do świadczenia usług w okresie wypowiedzenia.
4. Po upływie 14 dni w przypadku zawarcia Umowy o Zajęcia Godzinowe, Stronom przysługuje prawo do rozwiązania Umowy o Zajęcia Godzinowe z okresem wypowiedzenia do końca miesiąca kalendarzowego, w którym złożone zostało wypowiedzenie. W celu wypowiedzenia umowy Klient powinien złożyć drogą elektroniczną na adres Szkoły (ingeniouswording@gmail.com) oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy. Opłata za Zajęcia Godzinowe obejmuje również wynagrodzenie za rezerwację terminów i gotowość do świadczenia usług w okresie wypowiedzenia. W przypadku wypowiedzenia Umowy po upływie 14 dni, Opłata za dany miesiąc nie podlega zwrotowi.
5. Dodatkowo Szkoła zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy o Kurs lub Zajęcia Godzinowe w trybie natychmiastowym z ważnych powodów:
 - . leżących po stronie Uczestnika - w sytuacji, gdy nie uczęszcza on na Kurs, nie stawia się na umówione terminy zajęć - w takim wypadku Opłata nie podlega zwrotowi;
 - . leżących po swojej stronie (np. choroba, niezdolność do pracy Lektora/Usługodawcy, nagły wyjazd za granicę, jeśli nie ma możliwości prowadzenia Zajęć) - w takim wypadku zwrotowi podlega Opłata za niewykorzystaną część Kursu.

§14 Przebieg Kursu

1. Kurs organizowany jest w miejscu, terminie i zakresie oraz według planu szczegółowo opisanego w Harmonogramie dostępnym na stronie Szkoły oraz w systemie ActiveNow.
2. Szkoła zobowiązuje się przeprowadzić i zorganizować Kurs zgodnie z Harmonogramem.
3. Dopuszczalne są nieistotne zmiany w programie Kursu, wynikające np. z przesunięcia czasów danych lekcji czy bloków tematycznych, zwłaszcza np. w przypadku zwiększonego zainteresowania Kursanta danym blokiem, dużej liczby pytań lub większej lub mniejszej ilości czasu poświęconego na naukę danych zagadnień lub bloków tematycznych.
4. Dobór szczegółowego programu Kursu należy wyłącznie do Szkoły.
5. Uczestnicy, którzy ukończyli Kurs otrzymują Certyfikaty potwierdzające ukończenie Kursu (oraz kartę osiągnięć kształcenia językowego, w formie pisemnej lub elektronicznej). **Uwaga: Certyfikat ten potwierdza ukończenie Kursu, ale nie jest on oficjalnym czy urzędowym dokumentem potwierdzającym klasyfikacje zawodowe.**
6. Kursanci oraz Kursanci Niepełnoletni mogą otrzymywać od Szkoły zadania domowe. Szkoła **nie ponosi odpowiedzialności za nieprzygotowanie Uczestnika na Zajęcia**, w tym w szczególności za brak wykonania zadań domowych.

§15 Reklamacje

1. Klient ma prawo składania reklamacji dotyczących realizacji Zajęć.
2. Reklamację składa się w formie elektronicznej na adres: ingeniouswording@gmail.com.
3. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, adres zamieszkania/do korespondencji oraz adres Klienta, opis stanu faktycznego oraz zgłaszanych zastrzeżeń, pod rygorem wezwania przez Szkołę do uzupełnienia reklamacji. Reklamację nieuzupełnioną Szkoła pozostawia bez rozpoznania.
4. Szkoła rozpatruje reklamację w ciągu 14 (czternastu) dni od dnia jej otrzymania. Brak rozpatrzenia reklamacji w tym terminie nie oznacza jej uznania przez Organizatora, chyba że co innego wynika z obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku uznania zasadności Reklamacji możliwe są m. in. następujące formy rekompensaty:
 - 5.1 Zwrot części lub całości Opłaty za Zajęcia;
 - 5.2 Ponowne przeprowadzenie Zajęć;
 - 5.3 Dodatkowe działania rozwojowe dla Klienta, np. nauka indywidualna, dodatkowe godziny Zajęć, konsultacje.

§16 [Odpowiedzialność Szkoły]

1. Przedmiotem Reklamacji mogą być jedynie okoliczności obiektywne, polegające na przeprowadzeniu Zajęć niezgodnie z Programem, Regulaminem itp. lub też niedopełnienie obowiązków przez Szkołę. Nie mogą być przedmiotem Reklamacji okoliczności czysto subiektywne, np. fakt, że w ocenie Klienta Zajęcia było „za trudne”, że „nie podniosło jego wiedzy” albo fakt, że „nie tego oczekiwał”.
2. Szkoła dołoży staranności w nauczaniu języka obcego, **natomiast nie może zagwarantować efektów w nauce**, ponieważ zależą one od wielu czynników, w tym zdolności oraz zaangażowania Uczestnika oraz wywiązywania się z zadań domowych itp. Subiektywne niezadowolenie Klienta jak i fakt, że postępy w nauce są niezadowalające nie może być podstawą żądania zwrotu opłaty za Zajęcia.
3. Szkoła nie gwarantuje rezultatów skorzystania przez Klienta z Zajęć oraz nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek następstwa podejmowanych przez Klienta działań będących efektem skorzystania z Zajęć, w szczególności sposób wykorzystania wiedzy i umiejętności nabytych na nim oraz ewentualnie skutki (lub brak skutków) w działalności gospodarczej.
4. Szkoła ma prawo odmowy przeprowadzenia lub przerwania ich bez uprawnienia Klienta do zwrotu Opłaty, jeśli Uczestnik:
 - 4.1 Znajduje się pod wpływem alkoholu, środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków;
 - 4.2 Zachowuje się agresywnie, prowokująco, obscenicznie lub w inny sposób stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa porządku Zajęć lub Usługodawcy/Lektora;
 - 4.3 Przeszkadza w prowadzeniu Zajęć lub zakłóca ich tok.
5. Zakazuje się Klientowi dostarczania treści (np. w ramach zadań domowych) o charakterze bezprawnym, w szczególności:
 - naruszających dobre imię osób trzecich;
 - naruszających tajemnicę przedsiębiorstwa osób trzecich;
 - naruszających praw własności intelektualnej osób trzecich;
 - stanowiących czyn nieuczciwej konkurencji;
 - namawiających do jakichkolwiek działań niezgodnych z prawem.
6. Szkoła nie ponosi w szczególności odpowiedzialności za skutki wynikłe z:
 - 6.1 Niedostosowania się Uczestnika do wymogów technicznych niezbędnych do uczestnictwa w Zajęciach On-line (§5);
 - 6.2 Braku możliwości dostępu do Internetu wynikającego z przyczyn od Szkoły niezależnych;
 - 6.3 Nadzwyczajnych Okoliczności;
 - 6.4 Awarii, przyczyn leżących po stronie *access providerów*, dostawców Internetu, awarii sprzętu lub oprogramowania Uczestnika;
 - 6.5 Niewłaściwego korzystania z narzędzi teleinformatycznych przez Uczestnika;
 - 6.6 Oznaczenia korespondencji pomiędzy Klientem a Szkołą jako spam;
 - 6.7 Niezastosowania się przez Klienta do Regulaminu.

7. Szkoła nie gwarantuje niezakłóconego i wolnego od błędów dostępu do strony internetowej (<https://www.ingeniouswording.com/>), systemu zapisów online oraz systemu płatności online. Dostęp do ww. stron może zostać czasowo ograniczony w związku z koniecznością przeprowadzenia jej napraw, konserwacji i wprowadzania nowych rozwiązań.
8. Klient jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić Usługodawcę o zmianie wszelkich danych osobowych jak i danych kontaktowych, w tym adresie poczty elektronicznej, pod rygorem uznania wiadomości przychodzących na poprzedni adres za skutecznie otrzymane.

§17 [Prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość]

1. Kursantowi lub Opiekunowi Prawnemu reprezentującemu Kursanta Niepełnoletniego zawierającemu umowę na odległość przysługuje prawo odstąpienia od Umowy o Kurs lub Zajęcia Godzinowe w terminie 14 dni. Prawo do odstąpienia od umowy **nie przysługuje w przypadku umowy zawartej stacjonarnie.**
2. W celu odstąpienia od umowy, Kursant lub Opiekun Prawny powinien złożyć drogą elektroniczną na adres Szkoły (ingeniouswording@gmail.com), oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy. W takim przypadku Szkoła dokona zwrotu wpłaconych przez Kursanta lub Opiekuna Prawnego kwot tytułem Opłaty za Kurs lub Zajęcia Godzinowe z potrąceniem kwot za zajęcia odbyte.
3. Zapisując się na Zajęcia, których termin przypada na krócej niż 14 dni od zapisu, Klient **wyraża zgodę** na to, by Szkoła przeprowadziła Zajęcia przed tym terminem i **ma świadomość**, że po odbyciu Zajęć nie będzie przysługiwało mu prawo do odstąpienia od Umowy.
4. W przypadku odstąpienia Klienta od Umowy Szkoła niezwłocznie, nie później, niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, zwróci Kursantowi wszelkie dokonane przez niego płatności, poza wypadkami wskazanymi w przepisach powyższych.

§18 [Polityka Prywatności i Ochrona danych osobowych]

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest Szkoła. Dane osobowe (imię, nazwisko, adres e-mail) zbierane są w celu realizacji Umowy, w tym w celu organizowania, obsługi i realizacji Zajęć, a jeżeli Klient wyrazi na to zgodę – także w celu marketingowym.
2. Dane osobowe Klientów przetwarzane są zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

3. Kursant oraz Kursant Niepełnoletni i Opiekun Prawny ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, do ich korekty oraz żądania zaprzestania ich wykorzystania
4. Szczegółowe zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym prawa Kursanta oraz Kursanta Niepełnoletniego i Opiekuna Prawnego określa Polityka Prywatności, dostępna pod adresem: www.ingeniouswording.com oraz w Zał. nr 1 do Regulaminu.

§19 Zgoda na wykorzystywanie wizerunku

Kursant oraz Kursant Niepełnoletni i Opiekun Prawny może wyrazić zgodę na wykorzystywanie przez Usługodawcę wizerunku Kursanta lub Kursanta Niepełnoletniego dla celów promocji, marketingu, informowania o ofercie lub działalności Szkoły, na stronach internetowych lub materiałach prasowych lub marketingowych Szkoły, na profilach w mediach społecznościowych (Youtube, Instagram, Facebook, Twitter), w szczególności w celu zamieszczania zdjęć lub filmów z Zajęć w Internecie, a także w mediach tradycyjnych (prasa, radio, telewizja), w celach przesyłania materiałów z Zajęć Uczestnikom nieobecnym na Zajęciach, oraz rozpowszechniania i udostępniania ich, a także w dziale typu: "Nasi Klienci", "Zaufali Nam", „Opinie”. Zgoda na udostępnianie wizerunku może być w każdej chwili odwołana przez Kursanta oraz Kursanta Niepełnoletniego i Opiekuna Prawnego.

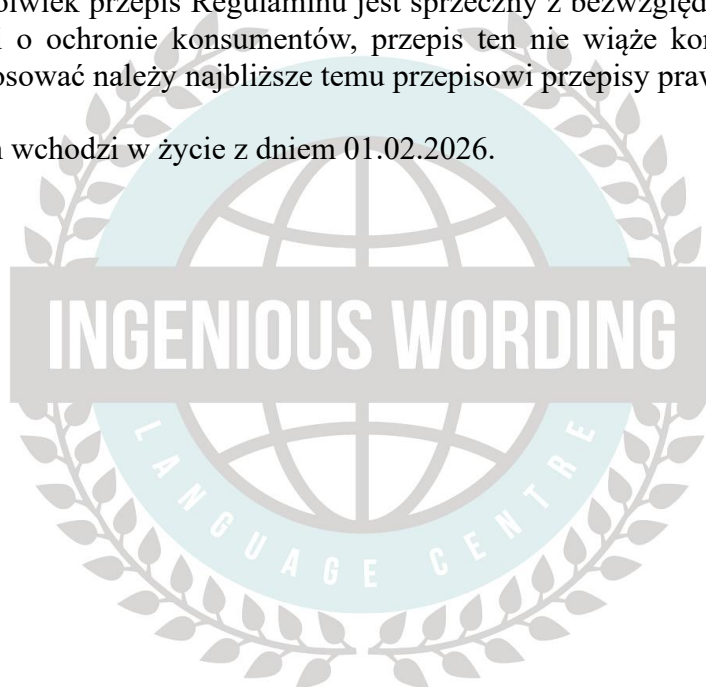
§20 Kontakt do Szkoły

Wszelkie uwagi i wiadomości należy kierować na adres Szkoły: ingeniouswording@gmail.com lub na piśmie na adres Szkoły: Sebastian Ruta, Ingenious Wording, ul. Nowa 25 lokal 19, 90-030 Łódź. W pilnych wypadkach kontakt może odbywać się telefonicznie, o ile Usługodawca jest dostępny pod telefonem, na numer: +48 577 639 058.

§21 [Postanowienia końcowe]

1. Treść Regulaminu jest udostępniona nieodpłatnie wszystkim użytkownikom na stronie internetowej Szkoły pod adresem www.ingeniouswording.com w taki sposób, aby Klient przed podjęciem decyzji o zapisaniu się na Zajęcia mógł pozyskać, odtworzyć, utrwalić oraz przechowywać (w tym i w zwykłym toku czynności) treść Regulaminu, treść Umowy o Świadczenie Usług Nauczania Języka Obcego, oraz treść Polityki Prywatności za pomocą systemu teleinformatycznego, którym się posługuje. To samo dotyczy Harmonogramu Kursów i ich programu.
2. W przypadku wątpliwości co do interpretacji postanowień Regulaminu/Umowy o Świadczenie Usług Nauczania Języka Obcego/Polityki Prywatności/programu/Harmonogramu może zwrócić się o wyjaśnienie do Szkoły.

3. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, Umowy o Świadczenie Usług Nauczania Języka Obcego, oraz Polityki Prywatności. Zmiany obowiązują od dnia ich ogłoszenia na stronie internetowej www.ingeniouswording.com. Zmiana nie dotyczy Zajęć/Kursów co do których Klient zawarł Umowę o Świadczenie Nauczania Języka Obcego przed zmianą, w takim wypadku do tych Zajęć oraz wszelkich stosunków prawnych z nich wynikających (w szczególności praw konsumenta) stosuje się przepisy dotychczasowe.
4. Prawem właściwym dla wszelkich stosunków prawnych wynikających z niniejszego Regulaminu, oraz dostępnych na stronie Szkoły i w systemie zapisów ActiveNow Umowy o Świadczenie Usług Nauczania Języka Obcego, oraz Polityki Prywatności, jest prawo polskie.
5. Postanowienia Regulaminu nie uchybiają przepisom o ochronie konsumentów, jeśli Zamawiający jest Konsumentem, w szczególności art. 384-385 Kodeksu cywilnego. Jeśli jakkolwiek przepis Regulaminu jest sprzeczny z bezwzględnie obowiązującymi przepisami o ochronie konsumentów, przepis ten nie wiąże konsumenta, a w jego miejsce stosować należy najbliższe temu przepisowi przepisy prawa obowiązującego.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2026.



Załącznik 1 – Wzór Umowy

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG NAUCZANIA JĘZYKA OBCEGO Zawarta w dniu akceptacji regulaminu podczas zapisu na stronie www.ingeniouswording.com pomiędzy:

pomiędzy:

SEBASTIANEM RUTĄ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **"INGENIOUS WORDING Sebastian Ruta"** z siedzibą w Łodzi przy ulicy Nowej 25 lokal 19, 90-030 Łódź, NIP: 7262626112, zwanym dalej: **"Szkołą"**, a

„Kursantem” lub **„Opiekunem prawnym”** **„Kursanta Niepełnoletniego”**, nazywanymi dalej zbiorczo w niektórych kontekstach jako **„Klient”**, wskazanym podczas zapisu na stronie www.ingeniouswording.com, zwanymi dalej: **„Stronami”** a każda z osobna: **„Stroną”** zwana dalej: **"Umową"**.

§1 Strony ustalają następujące warunki Kursu:

1. Kursant lub Opiekun Prawny powierza Szkole - na zasadach, warunkach i w trybie określonym dalszymi postanowieniami niniejszej Umowy obowiązek świadczenia usług nauczania języka obcego.
2. Szczegółowy Język (**„Język”**), Cel (**„Cel”**), Poziom (**„Poziom”**) oraz Harmonogram (**„Harmonogram”**) Zajęć Godzinowych (**„Zajęcia Godzinowe”**) i Kursów (**„Kurs”**) jest umieszczony na stronie internetowej szkoły, w systemie ActivNow i w Kalendarzu Google Meet.
3. Sposobem i miejscem prowadzenia Zajęć Godzinowych i Kursów jest tryb on-line (**„Zajęcia Online”**).
4. Nauczanie języka angielskiego będzie odbywać się w ramach Harmonogramu wybranych Zajęć Godzinowych lub Kursu oraz Języka, Celu i Poziomu: liczba spotkań i czas według wybranego Kursu lub Zajęć Godzinowych. Spotkania będą odbywać się w grupie lub indywidualnie, w zależności od wybranego Kursu lub Zajęć Godzinowych.
5. Warunkiem rozpoczęcia się Kursu, jest zapisanie na Kurs do dnia rozpoczęcia zajęć zgodnie co najmniej 4 Klientów. W przypadku nie zapisania się na Kurs minimalnej liczby Klientów, o której mowa wyżej, do dnia rozpoczęcia zajęć umowa ulega rozwiązaniu.
6. Standardowa wielkość grup, w ramach których Szkoła prowadzi Kursy to od 4 do 8 osób, zaś Zajęcia Godzinowe odbywają się indywidualnie. Liczebność grupy uczęszczającej na Kurs może ulegać zmianie w trakcie odbywania Kursu.
7. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany Lektora prowadzącego Zajęcia Godzinowe lub Kurs lub przełożenia terminu zajęć w trakcie trwania umowy z przyczyn niezależnych od Szkoły (**„Nadzwyczajne Okoliczności”**), takich jak na przykład choroba lektora, co każdorazowo będzie uzgadniane z Klientem.

8. Przebieg Zajęć Godzinowych i lekcji Kursu może być, **za zgodą Kursanta oraz Kursanta Niepełnoletniego i Opiekuna Prawnego**, nagrywany. Nagrane w ten sposób materiały edukacyjne, za wyrażeniem takiej woli mogą być wysyłane Klientom w przypadku ich nieobecności na Zajęciach Online, lub na specjalne życzenie. Dodatkowo, nagrania te mogą być, za zgodą Kursanta lub Opiekuna Prawnego wykorzystywane marketingowo.

§3 Wynagrodzenie (Opłata za Zajęcia Godzinowe i Kurs)

1. Wysokość Opłat („Opłata”) i harmonogram płatności za Zajęcia Godzinowe i Kurs dostępne są na stronie internetowej Szkoły w zakładce „Oferta” oraz podczas dokonywania zapisów oraz w systemie zapisów ActiveNow.
2. Opłata za Zajęcia Godzinowe powinna być uiszczona zgodnie z harmonogramem według ustalonej między Stronami liczbie godzin Zajęć Godzinowych, z góry za cały miesiąc kalendarzowy, przy czym najpóźniej na 24 godziny przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w danym miesiącu kalendarzowym.
3. Opłata za Kurs powinna być uiszczona zgodnie z harmonogramem, przy czym najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem Kursu.
4. W przypadku gdy Klient przystępuje do Kursu w trakcie jego trwania, opłata za Kurs stanowi iloczyn liczby godzin pozostałych do zrealizowania w kursie i ceny jednostkowej wynikającej z ceny i ilości zajęć w kursie.
5. W przypadku braku uiszczenia Opłaty w wyznaczonym terminie, Szkoła ma prawo odmówić przeprowadzenia Zajęć lub kontynuowania Kursu lub przełożyć Zajęcia na inny wskazany przez siebie termin, pod warunkiem uiszczenia Opłaty.
6. W przypadku odwołania Kursu przez Szkołę z przyczyn niezależnych Klienta, Szkoła zobowiązuje się do stosunkowego zwrotu opłaty za niezrealizowaną część Kursu.
7. Płatności z tytułu niniejszej umowy należy dokonywać na rachunek bankowy Szkoły nr: 39 1050 1461 1000 0097 4383 8956. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko Kursanta lub Kursanta Niepełnoletniego i Opiekuna Prawnego.

§4 Rozwiązanie Umowy

1. Kursantowi lub Opiekunowi Prawnemu reprezentującemu Kursanta Niepełnoletniego zawierającemu umowę na odległość przysługuje prawo odstąpienia od Umowy o Kurs lub Zajęcia Godzinowe w terminie 14 dni. Prawo do odstąpienia od umowy **nie przysługuje w przypadku umowy zawartej stacjonarnie**.
2. W celu odstąpienia od umowy, Klient powinien złożyć drogą elektroniczną na adres Szkoły (ingeniouswording@gmail.com), oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy. W takim przypadku Szkoła dokona zwrotu wpłaconych przez Klienta kwot tytułem Opłaty za Kurs lub Zajęcia Godzinowe z potrąceniem kwot za zajęcia odbyte.

3. Zapisując się na Zajęcia, których termin przypada na krócej niż 14 dni od zapisu, Klient **wyraża zgodę** na to, by Szkoła przeprowadziła Zajęcia przed tym terminem.
4. Po upływie 14 dni w przypadku zawarcia Umowy o Kurs, Stronom przysługuje prawo do rozwiązania Umowy o Kurs za 2-miesięcznym wypowiedzeniem, okres wypowiedzenia kończy się pod koniec miesiąca kalendarzowego. Brak uczęszczania Klienta na Kurs nie oznacza rozwiązania Umowy. W celu wypowiedzenia umowy Kursant lub Opiekun Prawny powinien złożyć drogą elektroniczną na adres Szkoły (ingeniouswording@gmail.com) oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy. W przypadku wypowiedzenia Umowy o Kurs po upływie 14 dni, Szkoła dokona zwrotu wpłaconych kwot z potrąceniem wynagrodzenia za zajęcia już zrealizowane oraz wynagrodzenia za rezerwację terminów i gotowość do świadczenia usług w okresie wypowiedzenia.
5. Po upływie 14 dni w przypadku zawarcia Umowy o Zajęcia Godzinowe, Stronom przysługuje prawo do rozwiązania Umowy o Zajęcia Godzinowe z okresem wypowiedzenia do końca miesiąca kalendarzowego, w którym złożone zostało wypowiedzenie. W celu wypowiedzenia umowy Kursant lub Opiekun Prawny powinien złożyć drogą elektroniczną na adres Szkoły (ingeniouswording@gmail.com) oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy. Opłata za Zajęcia Godzinowe obejmuje również wynagrodzenie za rezerwację terminów i gotowość do świadczenia usług w okresie wypowiedzenia. W przypadku wypowiedzenia Umowy po upływie 14 dni, Opłata za dany miesiąc nie podlega zwrotowi.
6. Dodatkowo Szkoła zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy o Kurs lub Zajęcia Godzinowe w trybie natychmiastowym z ważnych powodów:
 - leżących po stronie Klienta - w sytuacji, gdy nie uczęszcza on na Kurs, nie stawia się na umówione terminy zajęć - w takim wypadku Opłata nie podlega zwrotowi;
 - leżących po swojej stronie (np. choroba, niezdolność do pracy Lektora/Usługodawcy, nagły wyjazd za granicę, jeśli nie ma możliwości prowadzenia Zajęć) - w takim wypadku zwrotowi podlega Opłata za niewykorzystaną część Kursu.

§5 Kursanci Niepełnoletni

1. W przypadku Kursanta Niepełnoletniego, wymagany jest podpis Opiekuna Prawnego - * wszystkie pola oznaczone tym znakiem.
2. Ponadto, w przypadku Kursanta - osoby pełnoletniej (ucznia, studenta), za kurs którego będzie płacić osoba trzecia, należy w treści Umowy podać także dane tej osoby.
3. W takim przypadku osoba pełnoletnia oraz osoba, która będzie płacić ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę. Opiekun Prawny ponosi odpowiedzialność za zapłatę przez osobę niepełnoletnią. W przypadku dojścia Kursanta Niepełnoletniego do pełnoletności w okresie trwania Umowy, odpowiedzialność Opiekuna Prawnego oraz Kursanta Niepełnoletniego za Opłaty, które stały się wymagalne od chwili osiągnięcia pełnoletności, jest solidarna.
4. Ewentualne szkody wyrządzone przez Kursanta Niepełnoletniego pokrywa Opiekun Prawny.

§6 Odpowiedzialność

Lektor dołoży staranności w nauczaniu języka obcego, natomiast nie może zagwarantować efektów w nauce, ponieważ zależą one od wielu czynników, w tym zdolności oraz zaangażowania Klienta i wywiązywania się z zadań domowych itp. Subiektywne niezadowolenie Kursanta, Kursanta Niepełnoletniego lub Opiekuna Prawnego jak i fakt, że postępy w nauce Klienta są niezadowalające nie może być podstawą żądania zwrotu opłaty za kurs.

§8 Postanowienia końcowe

1. Warunkiem otrzymania certyfikatu („**Certyfikat**”), który wraz kartą osiągnięć kształcenia językowego stanowi świadectwo ukończenia Kursu, jest zdanie egzaminu połowicznego i końcowego, co najmniej 90% frekwencja na zajęciach lekcyjnych oraz opłacenie całego Kursu.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo do wystawienia Klientowi oceny na świadectwie, na którą składać się będą oceny cząstkowe otrzymane w ciągu trwania całego kursu oraz ocena z egzaminu połowicznego i końcowego.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia, odstąpienie od niej lub wypowiedzenie Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności bądź w formie elektronicznej w mailu, jeśli umowa zawierana była w formie elektronicznej w mailu.
4. Umowa zostaje zawarta na odległość w formie elektronicznej poprzez akceptację Regulaminu podczas zapisu na Kurs lub Zajęcia Godzinowe.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie.

§9 Załącznik 1.1: Zgody Klienta

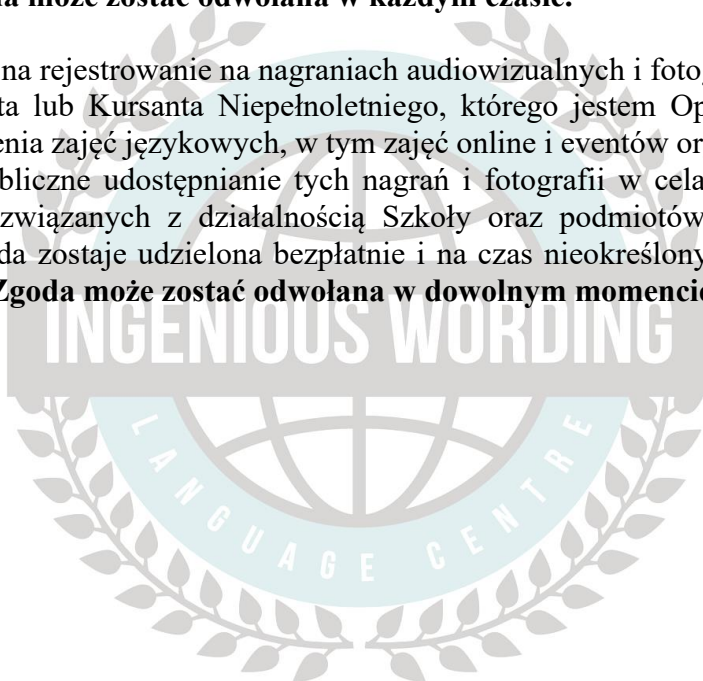
AKCEPTUJĄC REGULAMIN PODCZAS ZAPISU NA ZAJĘCIA AKCEPTUJE PONIŻSZE.

1. Przeczytałem, zrozumiałem i akceptuję treść Regulaminu oraz Umowy Świadczenia Usług Nauczania Języka Obcego przez Szkołę Ingenious Wording Sebastian Ruta, dostępnego także na stronie internetowej: www.ingeniouswording.com oraz Polityki Prywatności dostępnej także pod adresem: www.ingeniouswording.com.

2. Wyrażam zgodę na rozpoczęcie zajęć przed upływem 14 dni od zawarcia umowy.

3. Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji, w tym informacji handlowej: przesyłanej na podany adres e-mail oraz za pomocą telekomunikacyjnych urządzeń końcowych na podany numer telefonu. **Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Zgoda może zostać odwołana w każdym czasie.**

4. Wyrażam zgodę na rejestrowanie na nagraniach audiowizualnych i fotografiach wizerunku Kursanta lub Kursanta Niepełnoletniego, którego jestem Opiekunem Prawnym, w trakcie prowadzenia zajęć językowych, w tym zajęć online i eventów organizowanych przez Szkołę oraz na publiczne udostępnianie tych nagrań i fotografii w celach marketingowych i informacyjnych związanych z działalnością Szkoły oraz podmiotów, z którymi Szkoła współpracuje. Zgoda zostaje udzielona bezpłatnie i na czas nieokreślony. **Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Zgoda może zostać odwołana w dowolnym momencie.**



Załącznik nr 2 – Polityka Prywatności

W niniejszym dokumencie chcielibyśmy zapoznać Państwa z najważniejszymi informacjami i zasadami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w związku z obowiązaniem Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO).

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane RODO) obowiązuje od 25 maja 2018 r. na terytorium Unii Europejskiej.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z ogólnym Rozporządzeniem, celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych, osobie, której dane dotyczą, należy przede wszystkim podać informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych określone w art. 13 lub 14 RODO – w zależności od tego, czy zostały one pozyskane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, czy też z innych źródeł. Poniżej zawarte zostały wymagane informacje, w tym przede wszystkim zasady ochrony i przetwarzania Danych Osobowych Użytkowników przez Administratora Danych Osobowych.

II. Kto jest administratorem twoich danych osobowych?

1. **Administratorem**, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe, jest: Sebastian Ruta, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą **Ingenious Wording Sebastian Ruta** z siedzibą w Łodzi przy ulicy Nowej 25 lokal 19, 90-030 Łódź, NIP: 7262626112, REGON: 389650699, e-mail: ingeniouswording@gmail.com, tel. kontaktowy +48 577 639 058, określane dalej jako: "Szkoła" lub "Administrator".

Jak się z nami skontaktować, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu twoich danych osobowych?

Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych prosimy kierować na piśmie na adres administratora z dopiskiem „Dane osobowe” lub na adres e-mail: ingeniouswording@gmail.com, także z dopiskiem „Dane osobowe”. Administrator nie powołuje inspektora ochrony danych osobowych. Na ten adres w szczególności należy zgłaszać:

- wszelkie zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo przekazu informacji;
- ewentualne podejrzenia naruszenia danych osobowych;
- podejrzenie udostępnienia plików zawierających wirusy i innych plików o podobnych charakterze.

III. W jaki sposób pozyskujemy Państwa dane?

Zbieramy dane osobowe Naszych Kursantów poprzez strony internetowe Szkoły a także podczas zapisów internetowych na Zajęcia od nich samych – podają dane osobowe przy wypełnieniu formularza rejestracyjnego, formularza zamówienia itp.

IV. Wymóg podania danych osobowych

1. Podanie jakichkolwiek danych osobowych jest w pełni dobrowolne i zależy od Państwa decyzji.

2. Jednakże podanie danych osobowych jest niezbędne do skorzystania z Usług – nie ma możliwości uczestnictwa w Zajęciach godzinowych lub Kursie w sposób anonimowy. Jeśli zatem z jakiegoś powodu nie podasz wymaganych danych osobowych, niestety nie będzie możliwości skutecznego zapisania się na Zajęcia, a w konsekwencji możliwości korzystania z Naszych usług.

V. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

Uprzejmie informujemy, że nie dokonujemy zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.

VI. Jaki jest cel przetwarzania Państwa danych osobowych przez Szkołę

1. Dla celów realizacji Usługi, w szczególności zrealizowania Zajęć Godzinowych/Kursu; w szczególności: potwierdzenie zapisu na Zajęcia, komunikacja z Państwem w kwestii Zajęć, ustalanie szczegółów technicznych, wysyłka materiałów, obsługa płatności i reklamacji.
2. Prowadzenia przez Nas działań marketingowych (wysyłka informacji handlowej) - jeśli wyrazisz na to zgodę.
3. W celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa (cele podatkowe, rachunkowe).
4. Na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest:
 - a. Dochodzenie lub zabezpieczenie roszczeń (w tym także obrona przed roszczeniami dochodzonymi przez Kursantów);
 - b. Przechowywanie danych dla celów archiwizacyjnych;
 - c. Zapewnienie rozliczalności (wykazania spełnienia przez nas obowiązków wynikających z przepisów prawa);
 - d. Prowadzenie analiz i statystyk na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej, w tym analiza jakości sprzedaży oraz zbieranie ilości wejść na stronę Szkoły poprzez Google Analytics (a także prowadzenie statystyk dotyczących zdawalności i ocen/wyników Kursantów na egzaminach, maturach i innych testach);
 - e. zapewnienie bezpieczeństwa usług, które świadczymy, w tym egzekwowanie przestrzegania zasad wewnętrznych Szkoły oraz przeciwdziałania oszustwom i nadużyciom i zapewnienie bezpieczeństwa ruchu;
 - f. obsługiwanie Państwa próśb przekazywanych przez formularz kontaktowy w sytuacji, gdy nie są one związane wprost z wykonaniem umowy;
 - g. organizacja programów lojalnościowych, konkursów oraz akcji promocyjnych, w których mogą Państwo wziąć udział;

VII. Jaka jest podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych?

- a. Udzielona zgoda;
- b. Konieczność wykonania umowy lub podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy;
- c. Konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- d. Konieczność wynikająca z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, takich jak udzielenie odpowiedzi na Państwa pisma i wnioski.

VIII. Jakie dane osobowe zbieramy?

1. Dla celów realizacji Usługi, w szczególności wykonania o świadczenie usług nauki języka obcego:
 - a. w przypadku osób fizycznych (osoba, która nie zgłosi chęci wystawienia faktury VAT): Adres e-mail; imię; nazwisko; numer telefonu; ulica i nr domu oraz numer lokalu; kraj.
 - b. w przypadku Firmy: dane podane w pkt a) oraz dodatkowo: nazwa firmy; NIP.
2. Dla celów Prowadzenia przez Nas działań marketingowych (wysyłka informacji handlowej): oraz w celu komunikacji związanej z prowadzonymi zajęciami adres e-mail.
3. W celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa – jak w pkt 1;
4. Na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora – jak w pkt 1 (dodatkowo dane o zdawalności egzaminów, testów, matur, uzyskanych przez Kursantów ocenach i wynikach).

Jeśli wymagają tego przepisy prawa, możemy wymagać od Ciebie podania innych danych niezbędnych np. ze względów rachunkowych lub podatkowych.

IX. Okres przetwarzania i przechowywania danych osobowych

1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie przetwarzamy Państwa danych osobowych „w nieskończoność”, lecz przez czas, który jest potrzebny, aby osiągnąć wyznaczony cel. Po tym okresie Państwa dane osobowe zostaną nieodwracalnie usunięte lub zniszczone.
2. Okres przechowywania danych osobowych:
 - a. Dla celów realizacji Usługi, w szczególności wykonania o świadczenie usług nauki języka obcego - przez okres korzystania z Usługi oraz do 3 miesięcy od dnia zakończenia ostatnich Zajęć lub zakończenia Kursu (jeśli następuje w późniejszym terminie), a jeśli w tym okresie wszczęto procedurę reklamacyjną lub Kursant odstąpił od umowy – 3 miesiące od dnia zakończenia procedury reklamacyjnej lub zwrotu pieniędzy, lub zamknięcia sporu dotyczącego odstąpienia od umowy (decyduje data późniejsza);
 - b. Dla celów prowadzenia przez Szkołę działań marketingowych (wysyłka informacji handlowej) – do czasu odwołania przez Ciebie zgody na przetwarzanie przez Szkołę danych osobowych dla celów marketingowych, w tym wysyłki informacji handlowej;
 - c. W celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa (cele podatkowe, rachunkowe) oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest - okres przechowywania danych wynosi:
 - I. 3 lata lub 10 lat + 1 rok - w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (długość okresu zależy od tego, czy obie strony są przedsiębiorcami, czy też nie);
 - II. 5 lat od zakończenia roku podatkowego, następującego po roku podatkowym, w którym upłynęło 180 dni od dnia podania danych – w odniesieniu do danych osobowych wiążących się ze spełnieniem obowiązków z prawa podatkowego;

- III.** Do czasu cofnięcia zgody lub osiągnięcia celu przetwarzania, jednak nie dłużej niż 5 lat – w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych Osobowych lub do celów marketingowych;
- IV.** Do czasu zdezaktualizowania się lub utraty przydatności, jednak nie dłużej niż przez 3 lata – w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych głównie do celów analitycznych, wykorzystania cookies i administrowania stroną internetową.
- 3.** Okresy w latach liczymy od końca roku, w którym rozpoczęliśmy przetwarzanie danych osobowych, aby usprawnić proces usuwania lub niszczenia danych osobowych. Odrębne liczenie terminu dla każdej zawartej umowy wiązałoby się z istotnymi trudnościami organizacyjnymi i technicznymi, jak również znaczącym nakładem finansowym, dlatego ustanowienie jednej daty usuwania lub niszczenia danych osobowych pozwala nam sprawniej zarządzać tym procesem. Oczywiście, w przypadku skorzystania przez Państwa z prawa do zapomnienia takie sytuacje są rozpatrywane indywidualnie.
- 4.** Dodatkowy rok związany z przetwarzaniem danych osobowych zebranych na potrzeby wykonania umowy jest potrzebny tym, że hipotetycznie mogą Państwo zgłosić roszczenie na chwilę przed upływem terminu przedawnienia, żądanie może zostać doręczone z istotnym opóźnieniem lub mogą Państwo błędnie określić termin przedawnienia swojego roszczenia.
- 5.** W sytuacji archiwizacji danych osobowych (tj. gdy nie potrzebujemy wykonywać innych operacji na Państwa danych osobowych niż ich przechowywanie, np. gdy przechowujemy dane na potrzeby obrony przed roszczeniami), do momentu trwałego usunięcia lub zniszczenia możemy dodatkowo je zabezpieczyć poprzez pseudonimizację. Pseudonimizacja polega na takim zaszyfrowaniu danych osobowych, czy też zbioru danych osobowych, że bez dodatkowego klucza nie da się ich odczytać, a zatem takie informacje stają się całkowicie bezużyteczne dla osoby nieuprawnionej.
- V.** Uprawnienia podmiotów danych
- 1.** Państwa podstawowe uprawnienia to prawa do:
- a.** Dostępu do swoich danych osobowych;
 - b.** Sprostowania danych osobowych;
 - c.** Usunięcia danych osobowych;
 - d.** Zaktualizowania swoich danych;
 - e.** Ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - f.** Sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - g.** Przenoszenia danych osobowych.
 - h.** Wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - i.** Wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez Nas danych osobowych.
- 2.** Wskazujemy, że wymienione uprawnienia nie mają charakteru absolutnego, a zatem w niektórych sytuacjach możemy zgodnie z prawem odmówić Państwa ich spełnienia. Jednakże jeżeli odmawiamy uwzględnienia żądania, to tylko po wnikliwej analizie i tylko w sytuacji, gdy odmowa uwzględnienia żądania jest konieczna.

3. Prawa, o których mowa w pkt 1, wykonywane są:
 - a. poprzez kontakt mailowy na adres: [ingeniouswording@gmail.com]; lub
 - b. pisemnie na adres Administratora danych;
Administrator w celu weryfikacji Państwa wniosku może poprosić o podanie dodatkowych informacji lub przesłanie dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tożsamości zgłaszającego; w razie braku podania tych informacji lub przesłania dokumentów Administrator zastrzega sobie prawo pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Jeśli wniosek jest prawidłowy, Administrator realizuje go w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia prawidłowego wniosku (termin ten wynika z kwestii technicznych). W wyjątkowych wypadkach termin ten może być dłuższy, o czym Administrator zawiadomi Użytkownika.

4. Żądanie usunięcia danych osobowych następuje, gdy:
 - a. Twoje dane nie będą już niezbędne dla celów, dla których zostały zebrane przez Administratora;
 - b. Cofniesz swoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - c. Zgłosisz sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych;
 - d. Dane powinny być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa; lub
 - e. Usunięcie danych osobowych z bazy Szkoły oznacza, iż nie będą one w niej przetwarzane i nie będą udostępniane innym podmiotom. Nie oznacza natomiast zaprzestania przetwarzania danych przez podmioty, którym uprzednio Dane te zostały udostępnione.

5. Prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych przysługuje wtedy, gdy:
 - a. zauważą Państwo, że dane są nieprawidłowe – mogą wtedy Państwo żądać ograniczenia przetwarzania danych na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych; albo też
 - b. Wniosą Państwo sprzeciw wobec przetwarzania danych do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu.

6. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania przysługuje, gdy:
 - a. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu lub dla celów statystycznych, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której się znalazłeś. Jednakże zgodnie z przepisami możemy odmówić uwzględnienia sprzeciwu, jeśli wykazemy, że:
 - I. Istnieją prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, które są nadrzędne w stosunku do Pana/Pani interesów, praw i wolności (jak choćby przepisy prawa podatkowego, rachunkowego, obowiązek wykazania przez Nas rozliczalności);
 - II. Istnieją podstawy do ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.
 - b. Przetwarzanie Twoich danych osobowych odbywa się w celach marketingowych (wysyłania Ci informacji handlowej) – w takiej sytuacji po otrzymaniu sprzeciwu zaprzestaniemy przetwarzania w tym celu.

7. Prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez Nas Twoich danych osobowych – wykonujesz wnosząc ją do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, w każdej chwili może Pan/Pani tę zgodę cofnąć - wedle własnego uznania.

9. Jeżeli chciałby/chciałaby Pan/Pani cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych to w tym celu wystarczy wysłać e-maila na adres: [ingeniouswording@gmail.com].
10. Jeśli przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych odbywało się na podstawie zgody, jej cofnięcie nie powoduje, że przetwarzanie danych osobowych do tego momentu było nielegalne. Innymi słowy, do czasu cofnięcia zgody mamy prawo przetwarzać Pana/Pani dane osobowe i jej odwołanie nie wpływa na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania.

XI. Komu udostępniamy Państwa dane osobowe?

1. Naszym podwykonawcom (podmioty przetwarzające), takim jak:
 - a. Lektorzy;
 - b. Biuro rachunkowe obsługujące Administratora;
 - c. Firmy prawne, informatyczne, wykonawcy usług na zlecenie Administratora;
 - d. Wdzierżawiający serwer;
 - e. Nasi pracownicy i osoby z nami współpracujące;
 - f. Podmioty udostępniające oprogramowanie oraz platformę Szkoły.
2. Podmiotom lub organom uprawniającym na podstawie przepisów prawa;
3. W przypadku Kursu Grupowego Kursant wyraża zgodę na udostępnianie jego danych osobowych – to jest imienia, nazwiska i adresu e-mail innym kursantom Grupy dla celów pracy grupowej – wymogi te wynikają z grupowego charakteru kursu (np. zadania w grupach, prace wykonywane przez więcej niż jedną osobę).

XII. Czy Państwa dane osobowe będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy?

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy do Google LLC w oparciu o odpowiednie zabezpieczenia prawne, którymi są standardowe klauzule umowne ochrony danych osobowych zatwierdzone przez Komisję Europejską – (dotyczy to sytuacji gdy korzystamy z Poczty Gmail lub Google Analytics).

XIII. Czy korzystając z Usług Szkoły mogę wyrazić zgodę na otrzymywanie informacji handlowej, materiałów marketingowych ?

1. Tak, mogą Państwo wyrazić zgodę na przetwarzanie Państwa danych osobowych dla celów marketingowych, w tym m. in. wysłanie Państwu Informacji Handlowej w szczególności elektronicznego biuletynu (newslettera), materiałów marketingowych, promocyjnych i reklamowych (Materiały) na Państwa adres e-mail.
2. Powyższa zgody są niezależne i odrębne od ogólnej zgody na korzystanie z Usług Szkoły. By korzystać z Usług, nie musisz ich wyrażać.
3. Zgodę na otrzymywanie od Nas Informacji Handlowej możesz w każdym momencie (w tym także bezpośrednio po akceptacji Regulaminu) odwołać poprzez:
 - a. Wypisanie się z listy mailingowej, klikając na link podany w wiadomości; lub
 - b. Złożenie sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych dla celów marketingowych (XII ust. 6 lit. b).
4. Odwołanie zgody na otrzymywanie Informacji Handlowej nie powoduje odwołania zgody na przetwarzanie Danych Osobowych w innych celach.

XIV. Odpowiedzialność za zabezpieczenie i przetwarzanie danych osobowych

1. Administrator odpowiada za przetwarzanie Danych Osobowych zgodnie z przepisami prawa.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia Danych Osobowych organowi władzy publicznej, jeśli obowiązek udostępnienia wynika z przepisów prawa lub z żądania takiego organu; wszelkie roszczenia w tym zakresie należy kierować do tegoż organu władzy publicznej.

XV. Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Polityką Prywatności obowiązują przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.
2. O wszelkich zmianach wprowadzonych do niniejszej Polityki prywatności zostanie Pan/Pani powiadomiony/powiadomiona drogą e-mailową.
3. Niniejsza Polityka Prywatności obowiązuje od 01.03.2024.

XVI. Polityka Cookies

1. Na naszych stronach internetowych wykorzystujemy tzw. cookies, czyli krótkie informacje tekstowe, zapisywane na komputerze, telefonie, tablecie, czy też innym urządzeniu użytkownika. Mogą być one odczytywane przez nasz system, a także przez systemy należące do innych podmiotów, z których usług korzystamy (np. Google'a).
2. Cookies spełniają bardzo wiele funkcji na stronie internetowej, najczęściej przydatnych, które postaramy się opisać poniżej (jeżeli informacje są niewystarczające, prosimy o kontakt):
 - a. zapewnianie bezpieczeństwa – pliki cookies są wykorzystywane w celu uwierzytelniania użytkowników oraz zapobiegania nieupoważnionemu korzystaniu z panelu klienta. Służą zatem do ochrony danych osobowych użytkownika przed dostępem osób nieupoważnionych;
 - b. wpływ na procesy i wydajność korzystania ze strony internetowej – pliki cookies są wykorzystywane do tego aby witryna sprawnie działała i aby można było korzystać z funkcji na niej dostępnych, co jest możliwe między innymi dzięki zapamiętywaniu ustawień pomiędzy kolejnymi odwiedzinami na stronie. Dzięki nim można zatem sprawnie poruszać się na stronie internetowej i poszczególnych podstronach;
 - c. stan sesji – w plikach cookies często są zapisywane informacje o tym, jak odwiedzający korzystają ze strony internetowej, np. które podstrony najczęściej wyświetlają. Umożliwiają również identyfikację błędów wyświetlanych na niektórych podstronach. Pliki cookies służące do zapisywania tzw. „stanu sesji” pomagają zatem ulepszać usługi i zwiększać komfort przeglądania stron;
 - d. utrzymanie stanu sesji – jeżeli klient loguje się do swojego panelu, to pliki cookies umożliwiają podtrzymanie sesji. Oznacza to, że po przejściu na inną podstronę nie trzeba każdorazowo podawać ponownie loginu i hasła, co sprzyja komfortowi korzystania ze strony internetowej;

- e. tworzenie statystyk - pliki cookies są wykorzystywane do tego, aby przeanalizować, w jaki sposób użytkownicy korzystają ze strony internetowej (jak wielu otwiera stronę internetową, jak długo na niej pozostają, które treści wzbudzają największe zainteresowanie etc.). Dzięki temu można stale ulepszać stronę internetową i dostosowywać jej działanie do preferencji użytkowników. W celu śledzenia aktywności i tworzenia statystyk wykorzystujemy narzędzia Google'a, takie jak Google Analytics; oprócz raportowania statystyk użytkownika witryny pikselowy Google Analytics może również służyć, razem z niektórymi opisanymi powyżej plikami cookies, do pomocy w wyświetlaniu użytkownikowi bardziej trafnych treści w usługach Google (np. w wyszukiwarce Google) i w całej sieci;
 - f. korzystanie z funkcji społecznościowych – na stronie internetowej posiadamy tzw. pixel Facebooka, który umożliwia polubienie naszego fanpage'a w tym serwisie podczas korzystania z witryny. Jednak, aby to było możliwe, musimy korzystać z plików cookies dostarczanych przez Facebooka.
3. Pana/Pani przeglądarka przeglądarka internetowa domyślnie dopuszcza wykorzystywanie cookies w Pana/Pani urządzeniu, dlatego przy pierwszej wizycie prosimy o wyrażenie zgody na użycie cookies. Jeżeli jednak nie życzy Pan/Pani sobie wykorzystania cookies przy przeglądaniu strony internetowej, można zmienić ustawienia w przeglądarce internetowej – całkowicie blokować automatyczną obsługę plików cookies lub żądać powiadomienia o każdorazowym zamieszczeniu cookies w urządzeniu. Ustawienia można zmienić w dowolnej chwili.
4. Szanując autonomię wszystkich osób korzystających ze strony internetowej, czujemy się jednak w obowiązku uprzedzić, że wyłączenie lub ograniczenie obsługi plików cookies może spowodować dość poważne trudności w korzystaniu ze strony internetowej, np. w postaci konieczności logowania się na każdej podstronie, dłuższego okresu ładowania się strony, ograniczeń w korzystaniu z funkcjonalności, ograniczeń w polubieniu strony na Facebooku etc.